

АННОТАЦИЯ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Делопроизводство» имеет техническую направленность и отвечает образовательным запросам обучающихся, ориентирован на практическое освоение технологии. Такое обучение затрагивает рефлексивно-личностную и рефлексивно-коммуникативную сферы обучающихся и способствует активному освоению основных понятий и принципов информатики.

Программа составлена в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. № 196; Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей от 03.09.2019 г. № 467; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 г. № 28.

Особенности организации образовательного процесса: занятия проводятся в группах 10 человек, каждый модуль 1 раз в неделю по 2 академических часа (2 часа в неделю). Предусмотрен 10-минутный перерыв между занятиями. Программа допускает внесение изменений и дополнений в содержание занятий, форме их проведения, последовательности разделов, количестве часов на изучение программного материала.

Признание того, что информатика — один из центральных компонентов общего образования, повышает её роль в обучении. Такое понимание места информатики в образовательном процессе ориентирует не на выработку у обучающихся умения работать на компьютере, а на формирование новых способов мышления, понимания, рефлексии и деятельности. Известно, что мышление обучающихся эффективно развивается в условиях самоорганизации и саморазвития личности. Выдвигая личностнозначимые цели и определяя пути их достижения, обучающиеся без особых усилий, преодолевают интеллектуальные трудности, демонстрируют всплеск мышления. Иными словами, могут развиваться в процессе обучения, если оно лично значимо.

Актуальность программы заключается в направленности курса на формирование у обучающихся навыков поиска собственного решения поставленной задачи, составления алгоритма решения и его реализации с помощью настольных издательских систем.

Основным условием привлечения детей является их личная заинтересованность и желание работать в данном направлении — издательской деятельности.

Новизна программы заключается в предоставлении возможности личностного самоопределения и самореализации по отношению к стремительно развивающимся информационным технологиям и ресурсам. Достижение этой цели становится возможным при создании лично

значимой для обучающихся образовательной полиграфической продукции: листовки, открытки, визитной карточки, газеты, журнала и даже книги.

Отличительные особенности программы – это основа для создания личностно значимого для учащегося продукта. В цепочке формирования компетентностей именно с самоопределения в выборе предложенных заданий, способов действия, представления информации и налаживания коммуникаций начинается первый осознанный шаг для формирования целого комплекса компетенций.

Адресат программы – учащиеся в возрасте 16-18 лет.

Количество обучающихся в группе – 10 человек, одного возраста

Сроки реализации программы и объем учебных часов

1 год обучения: 72 часа, 1 раз в неделю по 2 часа

Форма обучения – очная

Адресат программы – учащиеся в возрасте 16-18 лет.

Количество обучающихся в группе – 10 человек, одного возраста

Сроки реализации программы и объем учебных часов

1 год обучения: 72 часа, 1 раз в неделю по 2 часа

Форма обучения – очная

Исходя из этого, целью изучения основ издательского дела в рамках курса является формирование компетентности при разработке рекламной или иной полиграфической продукции.

Цель программы: развитие и формирование у учащихся целостного представления о методах и средствах обработки и хранения информации, назначении и возможностях программных средств, входящих в состав пакета Microsoft Office.

Задачи программы:

Личностные

1. Сформировать положительное отношение к знаниям;
2. развивать самостоятельность;
3. Сформировать умение демонстрировать результаты своей работы;
4. Сформировать умение работать в паре, малой группе, коллективе.
5. Сформировать готовность к саморазвитию и самообразованию

Метапредметные:

1. способствовать развитию критического, системного, алгоритмического и творческого мышления;
2. развивать внимание, память, наблюдательность;
3. развивать познавательный интерес;
4. обучить работе с современными источниками информации, преобразовывать ее из одной формы в другую.

Предметные:

1. сформировать представление об издательской деятельности;
2. знать основные объекты работы при подготовке издания;
3. знать понятие вёрстки;
4. овладеть технологией создания и редактирования текста;

5. познакомиться с правилами вёрстки в программе Scribus;
6. знать технологию работы с иллюстрациями и фотографиями;
7. сформировать умения самостоятельной работы с текстами разных стилистических типов и жанров;
8. повысить речевую и письменную грамотность